

Gedragcode Algemeen



Versie	Datum	Pagina 1 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragcode Algemeen
NIDO NV Spinnerijstraat 8, 9240 Zele info@nido.be		

Inhoud

1. Bericht van bestuurder.....	3
2. Integriteit op de werkplek.....	4
2.1 Gezondheid en veiligheid.....	4
Hierbij een kort voorbeeld.....	5
2.2 Diversiteit, eerlijkheid en respect.....	5
Hierbij een kort voorbeeld.....	5
2.3 Bescherming van ons bedrijfseigendom.....	6
2.4 Informatiesystemen, e-mail en sociale media.....	7
3. Integriteit in bedrijfspraktijken.....	7
3.1 Anti-omkoping en anti-corruptie.....	7
3.2 Geschenken en gastvrijheid.....	8
3.3 Eerlijke concurrentie.....	8
3.4 Correcte administratie en rapportage.....	9
3.5 Belangenverstrengeling.....	9
3.6 Witwassen voorkomen.....	10
4. Integriteit in de gemeenschap.....	10
4.1 Milieu.....	10
4.2 Mensenrechten.....	11
5. Advies, richtlijnen en melding.....	12

Versie	Datum	Pagina 2 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragscode Algemeen
NIDO NV Spinnerijstraat 8, 9240 Zele info@nido.be		

1. Bericht van bestuurder

Beste collega's,

In onze branche streven we er naar een belangrijke speler te zijn die gespecialiseerd is in de aanleg van allerlei soorten kabels en aanleg van nutsleidingen, voornamelijk in de industriële omgevingen en andere sectoren.

Het is dan ook voor ons bedrijf essentieel dat elke medewerker zich integer gedraagt. We verwachten van al onze medewerkers dat zij de geldende wet- en regelgeving naleven. Dit is onze verantwoordelijkheid tegenover onze klanten, leveranciers en collega's.

Correct handelen is cruciaal voor het succes en de duurzaamheid van ons bedrijf. Onze reputatie en onze duurzaamheid vereisen dat we ons op elk moment integer gedragen en dat we uitblinken in alles wat we doen.

Onze gedragscode bepaalt de normen voor het gedrag dat we van elke medewerker verwachten. Hoewel deze code niet elke specifieke situatie kan omvatten, geeft het enkele voorbeelden en beschrijft het de waarden die onze werkwijze kenmerken. We rekenen erop dat al onze medewerkers elke dag, zonder uitzondering, integer handelen. Wij zijn trots op onze diensten, onze operationele standaarden en ons team. Het is ons voorrecht om een sterke reputatie in onze sector te hebben, en het is onze verantwoordelijkheid om de kansen en verplichtingen die hiermee gepaard gaan, volledig te benutten en te dragen.

Lees deze gedragscode zorgvuldig door en zorg ervoor dat u de regels begrijpt. Als u ergens twijfels over heeft, aarzel dan niet om dit met uw manager of leidinggevende te bespreken. Ik verwacht van iedereen dat zij zich altijd houden aan de letter en de geest van deze gedragscode.

Wij dragen allemaal bij aan de reputatie van ons bedrijf. Ik heb er vertrouwen in dat u integriteit en duurzame werkpraktijken centraal stelt in alles wat u doet.

Beste groeten,

Theo Nies

Bestuurder

NIDO NV

Versie	Datum	Pagina 3 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragscode Algemeen
NIDO NV Spinnerijstraat 8, 9240 Zele info@nido.be		

2. Integriteit op de werkplek

2.1 Gezondheid en veiligheid

*“Nido streeft naar een omgeving met **nul letsels**. Om dit doel te bereiken, creëren we een omgeving waar iedereen zijn steentje bijdraagt bij het volgen van de veiligheidsmaatregelen. Zo trachten we gezamenlijk mogelijke risico’s tot nul te herleiden zodat we ons doel naar een gezonde en veilige werkomgeving bereiken.”*

Om ernstige letsels en ongelukken te voorkomen wordt iedereen geïnformeerd over onze V&G-maatregelen en procedures. Op deze manier kan iedereen op een veilige manier te werk gaan die zowel de persoonlijke als een gezamenlijke G&V-verantwoordelijkheid stimuleert.

V&G is belangrijk in zowel de werkposten bij klanten, als in de kantoren of het magazijn. We stimuleren een cultuur waarin iedereen zijn zorgen kan melden (zowel via persoonlijke wegen als officiële wegen) en we ons inzetten als bedrijf om deze in eerste instantie intern te bekijken en oplossingen aanbieden intern alsook door onze externe dienst.

We borgen onze veiligheid en gezondheidseisen via een VCA certificering op bedrijfsniveau en vereisen van al onze arbeiders minimaal een persoonlijk VCA basis certificaat, idealiter VOL-VCA.

Alle medewerkers begrijpen waar ze verantwoordelijk voor zijn en worden op alle mogelijke manieren ondersteund. Zo streven we naar een gezonde en veilige werkomgeving, waardoor ons succes wordt behaald.

“Safety first is safety always.” – Charles M. Hayes



Versie	Datum	Pagina 4 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragscode Algemeen

Voorbeeld

U ziet een collega bij het aankomen snel een blik bier wegsteken en u ruikt aan de adem duidelijk alcohol. Als je vraagt of hij gedronken heeft, ontkent hij. Wat dien je hier te doen?

Om te zorgen dat iedereen op de werkplek veilig is, moet je uw zorgen/ vermoeden uiten bij de leidinggevende. Uw collega kan immers de veiligheid van zichzelf en anderen op dit moment niet meer garanderen. Of zelfs nog meer diepgaand, een probleem hebben waarbij hulp vereist is.

Oplossing

2.2 Diversiteit, eerlijkheid en respect

“Samen, iedereen op zijn eigen manier, vormen we één groot bedrijf waar iedereen gerespecteerd wordt.”

Het is belangrijk dat iedereen zich goed voelt op het werk. Dit betekent dat we iedereen, ongeacht welke godsdienst, geslacht, afkomst, of andere vorm van ‘anders zijn’ respecteren. Elk van deze vormen van ‘anders zijn’ zorgt mee voor het grote geheel van onze organisatie.

Om dit voort te zetten in de toekomst promoten we respect en eerlijkheid tegenover anderen op de werkvloer. We streven naar een omgeving waar iedereen zich welkom voelt, zich vrij voelt, zich waardig voelt en een onderdeel wil zijn van ons inclusief groter geheel. Dit stimuleert al onze werknemers, onze collega’s, maar daarnaast ook onze zakelijke partners.

We behandelen iedereen op dezelfde manier. Zo heeft iedereen gelijke kansen als het gaat om promotie, training, werving, beloning en beëindiging van het dienstverband.

Geweld, bedreiging, intimidatie en misbruik is bij ons niet toegestaan. Alle medewerkers moeten beleefd en respectvol behandeld worden en dat niet alleen op het bedrijf, maar ook tijdens een samenkomst met een klant, het afleveren van een vracht kortom tegenover iedereen.

Hierbij een kort voorbeeld.

Voorbeeld:

U hoort collega’s grapjes maken die voor jou kwetsend overkomen. Je voelt je hier niet prettig bij.

Je kan praten met de collega’s en aangeven dat dit kwetsend is. Je leidinggevende aanspreken kan / mag ook een optie zijn.

Oplossing

Versie	Datum	Pagina 5 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragscode Algemeen
NIDO NV Spinnerijstraat 8, 9240 Zele info@nido.be		

2.3 Bescherming van ons bedrijfseigendom

“Eenieder is verantwoordelijk voor het zorg dragen van onze bedrijfseigendommen. Hierbij wordt verwacht dat ieder individu zijn gezond verstand gebruikt, zodat er op welke manier dan ook de fysieke, intellectuele en financiële eigendommen niet worden misbruikt, beschadigd, verspild of worden gestolen.”

Bescherming van fysieke eigendommen

De fysieke eigendommen van Nido worden gebruikt voor de passende doeleinden. We hebben deze eigendommen kunnen aanschaffen door het harde werk dat onze medewerkers al hebben geleverd. Onze eigendommen en de aan ons aangereikte middelen van onze klanten zijn zeer essentieel voor het uitvoeren van ons dagelijkse werk. Het is dus belangrijk dat we deze beschermen tegen beschadiging, diefstal of verspilling.

Bescherming van eigendomsrechtelijk beschermende eigendommen

Nido maakt op regelmatige basis documenten en andere soorten bedrijfsinformatie bekend aan zijn medewerkers. Deze informatie moet beschermd worden en mag niet openbaar worden gemaakt. Het is belangrijk dat hier op een bewuste manier wordt mee omgegaan en dat we bewust zijn van de risico's die ongepaste openbaring van vertrouwelijke informatie met zich meedraagt.

Vertrouwelijke informatie van medewerkers en derden

Het is uiterst belangrijk dat alle persoonlijke gegevens van onze medewerkers, alsook van onze klanten, vertrouwelijk blijven en alleen worden gedeeld met en door de bevoegde personen. Deze informatie is ons toevertrouwd en als bedrijf zijn wij verantwoordelijk daarop toe te zien dat deze vertrouwelijke informatie beschermd wordt, net zoals we onze eigen informatie beschermen. In dit kader wordt GDPR toegepast zoals wettelijk vereist.



Versie	Datum	Pagina 6 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragscode Algemeen
NIDO NV Spinnerijstraat 8, 9240 Zele info@nido.be		

2.4 Informatiesystemen, e-mail en sociale media

“Communicatie is zeer belangrijk en technologie speelt daarbij een grote rol. Daarom investeren we extra op technologie, zodat we steeds op de meest efficiënte manier kunnen werken. Communicatie vormt de basis van al onze processen en interacties.”

Binnen ons bedrijf heeft iedereen toegang tot internet, mailverkeer en andere applicaties. Er wordt verwacht dat alle communicatie tussen collega's en klanten via de door Nido goedgekeurde elektronische communicatiemiddelen verloopt. Het is niet toegestaan de interne informatie openbaar te maken of te publiceren zonder toestemming.

Het gebruik van het aangeboden internet, evenals mailverkeer en andere informatie, is ten strengste verboden voor misbruik, onwettige en/of onethische doeleinden. Bij overtreding worden disciplinaire maatregelen genomen.

3. Integriteit in bedrijfspraktijken

3.1 Anti-omkoping en anti-corruptie

“NIDO staat er voor gekend om op een eerlijke en correcte manier zijn diensten aan te bieden. Omkoping vormt geen basis hiervan en wordt direct bestraft.”

Omkoping is geen acceptabele manier van zaken doen. Het is voor ons van het grootste belang om bij te dragen aan ontwikkeling en integer handelen op al onze werkterreinen. We handelen in overeenstemming met de wet en streven ernaar een voorbeeld te zijn, waarbij we laten zien dat we ons inzetten voor integriteit.

Het overtreden van de wet, zoals bijvoorbeeld het betalen van steekpenningen, is niet alleen schadelijk voor onze reputatie, maar ook voor de gemeenschap waarin we leven.

Dit is onaanvaardbaar en strookt niet met onze normen en waarden. Wij streven ernaar om een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving en zetten ons hier actief voor in.

Derden waarmee Nido samenwerkt, mogen om dezelfde reden geen steekpenningen ontvangen of betalen. Het betalen van steekpenningen leidt tot beëindiging van de samenwerking.



Versie	Datum	Pagina 7 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragscode Algemeen
NIDO NV Spinnerijstraat 8, 9240 Zele info@nido.be		

3.2 Geschenken en gastvrijheid

“We tonen graag ons respect en dankbaarheid aan al onze medewerkers, klanten en zakelijke partners door hen af en toe een passend geschenk of onze gastvrijheid aan te bieden. Vertrouwen vormt de basis van onze relaties en dat verdient erkenning. “

Het geven van een bescheiden geschenk of gastvrijheid aan onze medewerkers, klanten of zakelijke partners voor een specifieke gelegenheid is voor ons een manier om waardering uit te drukken en hen te bedanken. Het is echter van groot belang om hierbij het gezond verstand te gebruiken.

We moeten erover waken dat onze goede bedoelingen niet verkeerd worden geïnterpreteerd. Het doel van deze gebaren is louter het uiten van waardering en mag niet worden misbruikt als een middel om macht of invloed uit te oefenen op anderen. Alle geschenken moeten bescheiden zijn en in overeenstemming met onze richtlijnen alsook in overeenstemming met de beleidsmaatregelen van onze klant of zakenpartner. Daarnaast worden alle geschenken aangegeven en opgenomen in onze organisatie.

Gastvrijheid

Onder gastvrijheid verstaan wij het aanbieden van een maaltijd, een tussendoortje of amusement. Hierbij dient telkens minstens één medewerker van Nido aanwezig te zijn die de rol van gastheer op zich neemt. Indien er geen vertegenwoordiging is, wordt dit beschouwd als een geschenk.

Geschenken

Onder geschenken verstaan wij het geven of ontvangen van goederen of diensten. Het is echter verboden om contante giften te geven of te ontvangen.

Een geschenk teruggeven

Als er een melding binnenkomt over het ontvangen van een ongepast geschenk of als het geschenk zelf ongepast is, dan dienen we volgens de regels het geschenk op een beleefde manier terug te geven. Als deze handeling potentieel beledigend of onpraktisch kan overkomen, wordt er overlegd om dit op de meest geschikte manier te doen.

3.3 Eerlijke concurrentie

“Het is van belang dat onze klanten de beste diensten kunnen verkrijgen onder de meest gunstige voorwaarden. Daarom is er behoefte aan vrije markten en eerlijke concurrentie.”

Het schenden van de anti-trust- en concurrentiewetgeving wordt niet getolereerd. We streven naar eerlijke concurrentie voor leveranciers en klanten, zowel voor onszelf als voor anderen.

Versie	Datum	Pagina 8 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragscode Algemeen
NIDO NV Spinnerijstraat 8, 9240 Zele info@nido.be		

Onze medewerkers mogen onder geen beding direct of indirect (lijst is niet limitatief):

- Prijsafspraken maken met concurrenten
- De afzetmarkt geografisch beperken op basis van handelspartners
- Andere leveranciers boycotten die dezelfde diensten aanbieden
-

3.4 Correcte administratie en rapportage

“Eerlijke, nauwkeurige en waarheidsgetrouwe communicatie en zakelijke handelingen zijn een must voor ons bedrijf en voor het opbouwen van vertrouwen met onze zakelijke partners. “

Om een gezonde en vertrouwensvolle relatie op te bouwen met onze klanten, zakelijke partners en medewerkers is het cruciaal om waarheidsgetrouwe en nauwkeurige communicatie te hanteren. Het is ten strengste verboden om zelf of met medeweten door anderen documenten te vervalsen of on gepaste wijzigingen aan te brengen. Iedereen wordt verwacht met integriteit te handelen bij het opstellen van documenten en bestanden. Door deze richtlijnen na te leven, vermijden we het verspreiden van incorrecte of misleidende informatie.

Bijhouden van bestanden

Alle bestanden die door het bedrijf worden aangemaakt moeten op de gepaste wijze worden opgeslagen. Het verwijderen, verbergen of aanpassen van bestanden is ten strengste verboden. Tijdens zowel interne of externe onderzoeken kunnen deze documenten worden opgevraagd, waarbij de originele bestanden moeten worden voorgelegd. Het is tevens essentieel om dit correct te handhaven in het kader van juridische en regelgevende verplichtingen.

3.5 Belangenverstremgeling

“Besluiten binnen het bedrijf worden genomen op basis van het belang van Nido en niet op basis van persoonlijke belangen.”

Relaties of activiteiten die nadelige gevolgen kunnen hebben voor het bedrijf dienen bij voorkeur vermeden te worden. Dergelijke relaties of activiteiten kunnen de efficiëntie belemmeren en kunnen leiden tot partijdige behandeling van zaken of personen. Het is belangrijk om hier rekening mee te houden om optimale prestaties van het bedrijf en de werknemers te waarborgen.

In geval van twijfel of wanneer het vermijden van deze relaties of activiteiten niet mogelijk is, is het raadzaam om deze openbaar te maken zodat iedereen op de hoogte is.

Versie	Datum	Pagina 9 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragscode Algemeen
NIDO NV Spinnerijstraat 8, 9240 Zele info@nido.be		

3.6 Witwassen voorkomen

“Samen willen we zaken doen met respectabele zakelijke partners en klanten die handelen volgens de wet.”

Geld witwassen is verboden en wordt niet getolereerd. Het betreft het crimineel proces waarbij illegaal verkregen geld wordt geïntegreerd in de legale economie om de herkomst ervan te verhullen.

Om dit te voorkomen, zorgt Nido ervoor dat onze medewerkers elke uitgave, ongeacht de wijze van betaling, nauwkeurig rapporteren in de boekhouding, administratie en financiële rapportage. We monitoren en controleren deze processen regelmatig om ongewone transacties of verdacht gedrag tijdig op te sporen.

4. Integriteit in de gemeenschap

4.1 Milieu

“Het bewust zijn van onze milieuverplichtingen is een noodzaak binnen ons bedrijf. We streven naar een actieve aanpak om onze omgeving en natuur te beschermen. We zetten ons allemaal in om de negatieve gevolgen te minimaliseren en de positieve effecten te optimaliseren.”

Nido zet zich op verschillende manieren in om voor milieubescherming met de grootste focus op:

- Energie: door het installeren van zonnepanelen bij de ingebruikname van ons kantoorgebouw hebben we hier al stappen in de juiste richting gezet.
- Correcte afvalscheiding met als doel maximale recyclage te bekomen.
- Naleving van de milieuwetgeving.
- CO₂-uitstoot: voor de toekomst onderzoeken we opties zoals het elektrificeren van het wagenpark of het gebruik van waterstof voor de vrachtwagens en camionettes.

De overheid stelt bepaalde minimumeisen voor elk bedrijf. Bij Nido streven we ernaar om deze te behalen. We grijpen elke kans aan om actieplannen te ontwikkelen die onze prestaties voortdurend verbeteren.



Versie	Datum	Pagina 10 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragscode Algemeen
NIDO NV Spinnerijstraat 8, 9240 Zele info@nido.be		

4.2 Mensenrechten

“De bescherming van de mensenrechten heeft een top prioriteit binnen ons bedrijf, maar ook tegenover ieder ander individu.”

We zetten ons in voor het respecteren en beschermen van mensenrechten op alle plaatsen waar we zaken doen. We verbieden de volgende praktijken en doen geen zaken met mensen of bedrijven die zich hieraan schuldig maken:

- Uitbuiting van kinderen, inclusief kinderarbeid;
- Fysieke straffen;
- Geweld tegen medewerkers op basis van geslacht, afkomst, godsdienst of seksuele geaardheid;
- Dwang- of verplichte arbeid;
- Onwettige discriminatie bij werving en sollicitatie;
- Onveilige arbeidsomstandigheden;
- Betaling (of inhouding) van lonen waardoor medewerkers minder dan het minimumloon krijgen;
- Onwettige overwerkregelingen.

Onze inzet en toewijding aan mensenrechten maakt deel uit van ons beleid voor maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Iedereen die de mensenrechten schendt, zal niet langer welkom zijn in ons familiebedrijf of de samenwerking zal worden stopgezet.

Versie	Datum	Pagina 11 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragscode Algemeen
NIDO NV Spinnerijstraat 8, 9240 Zele info@nido.be		

5. Advies, richtlijnen en melding

“Iedereen kan wel eens in een situatie belanden waarin ze voor een ethisch dilemma staan. In zulke gevallen is het belangrijk om dit te bespreken en afwijkend gedrag te melden. Probeer altijd eerst uw zorgen te bespreken met uw directe leidinggevende of een bevoegde persoon die u vertrouwt. “

Medewerking aan onderzoeken, audits en interne controleactiviteiten

Elke melding van wetsovertreding zal direct serieus worden genomen en onmiddellijk worden onderzocht. We verwachten van alle betrokkenen dat zij volledig en eerlijk meewerken aan het onderzoek. Elk relevant document kan opgevraagd en gecontroleerd worden in verband met de situatie.

Bescherming tegen represailles

Represailles tegen de medewerkers die een melding maken om hun zorgen te uiten, worden niet getolereerd. Hierop kunnen disciplinaire maatregelen volgen.

Daarnaast houden we rekening met de klokkenluiderswetgeving indien van toepassing.

Versie	Datum	Pagina 12 van 12
A	04/03/2024	Documentnaam: Gedragscode Algemeen
NIDO NV Spinnerijstraat 8, 9240 Zele info@nido.be		